



# WÓJT GMINY JABŁONNA

Jabłonna - Majątek 22; 23-114 Jabłonna – Majątek  
tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65,  
www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

ZP.7011.8.2018.DS

Jabłonna – Majątek, dnia 9 listopada 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Jabłonna zwraca się z prośbą o złożenie oferty w sprawie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000,00 euro na zakup (dostawę) komputerów przenośnych dla zamówienia pn. „**Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem**”.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem w ilości 5 szt., zwanych dalej sprzętem. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji: 2017/2018), posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu z oprogramowaniem wraz z jego dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30213100-6: komputery przenośne.

#### **Warunki realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności**

- 1) Adres dostawy: Urząd Gminy Jabłonna, Jabłonna – Majątek 22, 23-114 Jabłonna - Majątek
- 2) Wymagany okres gwarancji: 12 miesięcy
- 3) Wymagany czas reakcji serwisu: najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu - oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia faksem lub mailem do serwisu Wykonawcy. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy. Czas reakcji serwisu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, oceniane na podstawie długości oferowanego czasu reakcji serwisu.

4) Warunki płatności (termin płatności): do 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

### **Rozwiązania równoważne**

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia: zgodnie z ofertą Wykonawcy. Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: do 7 dni od daty zawarcia umowy.

## **3. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60

b)	Termin realizacji	5%	5
c)	Czas reakcji serwisu	5%	5
d)	Rysik w zestawie	5%	5
e)	Konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm)	5%	5
f)	Konstrukcja o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada)	5%	5
g)	Zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas)	5%	5
h)	Waga	5%	5
i)	Zużycie prądu	5%	5

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena brutto”. Kryterium liczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach}}{\text{cena brutto wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów: 60 pkt.

b) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji”:

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: do 7 dni od daty zawarcia umowy. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt. Punkty za kryterium „termin realizacji” zostaną przyznane w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji wynoszący:

- do 2 dni i poniżej od daty otrzymania zamówienia otrzyma 5 pkt. w wyżej wymienionym kryterium,
- do 3 dni od daty otrzymania zamówienia otrzyma 4 pkt. w wyżej wymienionym kryterium,
- do 4 dni od daty otrzymania zamówienia otrzyma 3 pkt. w wyżej wymienionym kryterium,
- do 5 dni od daty otrzymania zamówienia otrzyma 2 pkt. w wyżej wymienionym kryterium,
- do 6 dni od daty otrzymania zamówienia otrzyma 1 pkt. w wyżej wymienionym kryterium
- do 7 dni od daty otrzymania zamówienia otrzyma 0 pkt. w wyżej wymienionym kryterium,
- brak oświadczenia lub dłuższy termin realizacji (tj. >7 dni) - oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

c) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas reakcji serwisu”:

Maksymalny wymagany czas reakcji serwisu wynosi do 4 dni roboczych po zgłoszeniu wady. Czas reakcji serwisu - oznacza czas rozpoczęcia usuwania wady w siedzibie Zamawiającego liczony od chwili przesłania zgłoszenia faksem lub mailem do serwisu Wykonawcy. Przez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy. Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu:

- najpóźniej w ciągu następnego (jednego) dnia roboczego otrzyma 5 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
- najpóźniej w ciągu 2 - 3 dni roboczych otrzyma 2 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
- najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
- brak oświadczenia lub dłuższy czas reakcji serwisu (tj. > 4 dni robocze) - oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie 5 pkt.

d) zasady przyznawania punktów w kryterium „Rysik w zestawie”

Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym na zasadzie czy oferowany sprzęt jest wyposażony w rysik:

TAK - 5 pkt

NIE-0 pkt

e) zasady przyznawania punktów w kryterium „Konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm)”:

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na zasadzie SPEŁNIA (5 PKT)/NIE SPEŁNIA(0 PKT) w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym o spełnianiu przez sprzęt tego warunku na potwierdzenie czego Wykonawca dołączy certyfikat lub oświadczenie producenta. **Aby punkty w tym kryterium mogły być przyznane oświadczenie w formularzu ofertowym musi być poparte certyfikatem lub oświadczeniem producenta.**

f) zasada przyznawania punktów w kryterium „Konstrukcja o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada)”

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na zasadzie SPEŁNIA (5 PKT)/NIE SPEŁNIA(0 PKT) w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym o spełnianiu przez sprzęt tego warunku na potwierdzenie czego Wykonawca dołączy certyfikat lub oświadczenie producenta. **Aby punkty w tym kryterium mogły być przyznane oświadczenie w formularzu ofertowym musi być poparte certyfikatem lub oświadczeniem producenta.**

g) zasada przyznawania punktów w kryterium „Zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas)”

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na zasadzie SPEŁNIA (5 PKT)/NIE SPEŁNIA(0 PKT) w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym o spełnianiu przez sprzęt tego warunku na potwierdzenie czego Wykonawca dołączy certyfikat lub oświadczenie producenta. **Aby punkty w tym kryterium mogły być przyznane oświadczenie w formularzu ofertowym musi być poparte certyfikatem lub oświadczeniem producenta.**

h) zasada przyznawania punktów w kryterium „Waga” (podana w jednostce kilogram z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Kryterium liczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa waga jednej sztuki sprzętu występująca w ofertach}}{\text{waga jednej sztuki sprzętu wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 5$$

Maksymalna liczba punktów: 5 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z powyższym wzorem w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym o na potwierdzenie czego Wykonawca dołączy certyfikat, oświadczenie producenta lub kartę techniczną produktu. **Aby punkty w tym kryterium mogły być przyznane oświadczenie w formularzu ofertowym musi być poparte certyfikatem, oświadczeniem producenta lub kartą techniczną.**

i) zasada przyznawania punktów w kryterium „Zużycie prądu”

Kryterium liczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższe zużycie prądu przez sprzęt przez 60 min pracy spośród ofert}}{\text{zużycie prądu sprzętu przez 60 min pracy wskazane w rozpatrywanej ofercie}} \times 5$$

Maksymalna liczba punktów: 5 pkt.

W kryterium należy określić zużycie prądu w kWh w czasie 60 minut pracy sprzętu przy uruchomionym podstawowym oprogramowaniu wymaganym dla prawidłowej pracy systemu (dokładność do dwóch miejsc po przecinku). Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z powyższym wzorem w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym o potwierdzenie czego Wykonawca dołączy certyfikat, oświadczenie producenta lub kartę techniczną produktu. **Aby punkty w tym kryterium mogły być przyznane oświadczenie w formularzu ofertowym musi być poparte certyfikatem, oświadczeniem producenta lub kartą techniczną.**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z w/w kryteriów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### 4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć:

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru tj. np. z KRS lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) Opis techniczny oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniający wymagania Zamawiającego określone w treści zapytania ofertowego. Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2.
- d) Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **16 listopada 2018 r.** do godziny **12:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Jabłonna (pokój nr 5), Jabłonna – Majątek 22, 23-114 Jabłonna – Majątek. O terminowości złożenia oferty świadczyć będzie data wpływu do Urzędu Gminy Jabłonna, a nie data stempla pocztowego.

Ofertę składaną do Wójta Gminy Jabłonna należy sporządzić na **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego** w formie pisemnej i umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Lubelskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



dotyczy postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem**”.

Złożone przez Wykonawców oferty powinny być ważne co najmniej 30 dni od dnia otrzymania ich przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przez osobę uprawnioną – brak podpisu skutkować będzie nie uwzględnieniem oferty przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## **8. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wszelkie uwagi i zapytania co do przedmiotu zamówienia należy kierować w następujący sposób:

- telefonicznie po numerem tel. 81 561 05 77,
- za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres [gmina@jablonna.lubelskie.pl](mailto:gmina@jablonna.lubelskie.pl),
- faxem na numer 81 561 00 65.

## **9. INFORMACJE O FINANSOWANIU**

Zamawiający informuje, że zamówienie dofinansowane jest w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo - Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”. Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, tytuł mikroprojektu „Cyfryzacja bez barier - podnoszenie kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia w gminie Jabłonna”.

## **10. UWAGI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
4. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.



5. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

## **11. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Opis techniczny sprzętu
3. Wzór umowy