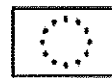


Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: ZP.271.11.2020

Jabłonna- Majątek, dnia 14 lutego 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi cateringowej dla 15 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających do Klubu Dziecięcego *Zielone Jabłuszko* z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym w ramach projektu „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### GMINA JABŁONNA

Siedziba: Urząd Gminy Jabłonna

23-114 Jabłonna - Majątek, Jabłonna - Majątek 22

powiat lubelski, województwo lubelskie

NIP: 713-289-28-26, REGON: 431019773

tel. 81 561 05 70 fax 81 561 00 65

Godziny urzędowania Urzędu Gminy:

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7.30 – 15.30, wtorek godz. 9:00 – 17:00

Adres poczty elektronicznej: [gmina@jablonna.lubelskie.pl](mailto:gmina@jablonna.lubelskie.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.jablonna.lubelskie.pl>,

<http://ugjablonna.bip.lubelskie.pl>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 50 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (przygotowanie gotowych posiłków i ich dostawa ) dla 15 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia; w tym: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek; uczęszczających do Klubu Dziecięcego *Zielone Jabłuszko* z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym w ramach projektu „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO” Przewidywana całkowita liczba posiłków w ramach projektu 5940 (15 osób x 22 dni x 18 miesięcy).
- 2) Zamawiający wymaga, aby posiłki były dostarczane dwa razy dziennie I raz do godziny 8:00 (śniadanie), II raz do godziny 11:00 (obiad dwudaniowy i podwieczorek)

3) Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,

Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego

Pozostałe kody CPV: 55322000-3 usługi gotowania posiłków, 55521200-0 usługi dowożenia posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.

4) Określona w zapytaniu ilość posiłków (dzienna 15) jest ilością maksymalną, może ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

Kategoria ogłoszenia: Usługi

Podkategoria ogłoszenia: Usługi cateringowe

Miejsce realizacji zamówienia: Województwo: lubelskie Powiat: lubelski Miejscowość: Piotrków Pierwszy

#### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi cateringowej – przygotowanie i dostarczenie dwa razy dziennie we własnym zakresie posiłków oraz ich rozładunek do Klubu Dziecięcego Zielone Jabłuszko w ramach projektu „**WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO**” zlokalizowanego w miejscowości Piotrków Pierwszy, - 15 osób

Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez dyrektora Klubu Dziecięcego. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający alergie dziecięce zgłoszone przez rodziców będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do lat 3. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,

**Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi.

- z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową. Należy wykluczyć posiłki na bazie fast food. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:

- dwudaniowy obiad: zupa – 200-250 ml, danie mięsne - 50gram, kasza, ryż ziemniaki – 80 gram, surówka lub jarzynka - 50 gram

- śniadania i podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.),

- Stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

- Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.

- Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 1 do 3 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

- Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.

**Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**



- Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
- Zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
- Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pobierania i przechowywania próbek żywności.
- Wykonawca odbierze odpady pokonsumpcyjne oraz naczynia służące do dostarczenia i przechowywania żywności z przedszkola, najpóźniej następnego dnia, w którym będzie dostarczany kolejny posiłek.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od 1.03.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.  
Termin może zostać przesunięty w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, niżej wymienione warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

### V. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego



1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowy i/lub kapitałowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych, które należy składać w formie pisemnej.

2. Adres e-mail zamawiającego: [przetargi@jablonna.lubelskie.pl](mailto:przetargi@jablonna.lubelskie.pl)

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: **Agnieszka Wójtowicz**

5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://ugjablonna.bip.lubelskie.pl> lub w siedzibie zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugjablonna.bip.lubelskie.pl>. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://ugjablonna.bip.lubelskie.pl>

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym



Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej <http://ugiablonna.bip.lubelskie.pl>

8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

#### VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętką imienną.
3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
12. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. IV i V, należy złożyć w oryginale.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:.

**„Oferta- na świadczenie usługi cateringowej dla 15 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających Klubu Dziecięcego Zielone Jabłuszko z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym”  
Nie otwierać do godziny 12.00 24.02.2020 r.**

#### IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę ocenioną na najwyższą liczbę punktów (cena 80% + klauzule społeczne 20%) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.

**Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jabłonna, 23-114 Jabłonna-Majątek, Jabłonna-Majątek 22, o godz. 12.00 w dniu 24.02.2020.

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jabłonna, 23-114 Jabłonna-Majątek, Jabłonna-Majątek 22, o godzi. 12.10. w dniu 24.02.2020

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERTY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz ofertowy), stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cenę ofertową stanowi suma iloczynów cen jednostkowych i ilości sztuk..
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę
5. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Klauzula społeczna**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest zatrudnienie minimum 1 osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy: bezrobotna lub młodociana bezrobotna lub niepełnosprawna, przy czym:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w sytuacji, gdy wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione będą co najmniej 2 osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy: bezrobotna lub młodociana bezrobotna lub niepełnosprawna, przy czym:

Wymagania społeczne zostaną uznane za spełnione, jeżeli osoby te zatrudnione będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, na okres minimum 6 miesięcy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań dotyczących zatrudnienia wymienionych osób przez cały okres obowiązywania umowy.

**Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**



#### Ocena oferty

##### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:

a) cena ofertowa brutto – 80%

b) spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – 20%

3. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:

w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

(zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)/cena ofertowa brutto ocenianej oferty) x 80 pkt

w kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

(liczba zatrudnionych osób bezrobotnych/młodocianych/niepełnosprawnych wg ocenianej oferty / maksymalna zadeklarowana pośród ważnych ofert liczba zatrudnionych osób bezrobotnych/młodocianych/niepełnosprawnych wg ocenianej oferty) x 20 pkt

#### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego



**XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@jablonna.lubelskie.pl](mailto:przetargi@jablonna.lubelskie.pl), [gmina@jablonna.lubelskie.pl](mailto:gmina@jablonna.lubelskie.pl)

Adres strony internetowej: <http://www.jablonna.lubelskie.pl>, <http://ugjablonna.bip.lubelskie.pl>

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

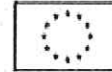
**XIX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE, O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Projekt „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
oś priorytetowa: 9 Rynek pracy, działanie: 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego



## XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w tym klauzul społecznych)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

  
Z up. Wójta  
Marcin Pastuszek  
Z-ca Wójta Gminy