



WÓJT GMINY JABŁONNA

Jabłonna-Majątek 22; 23-114 Jabłonna-Majątek;
tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65,
www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

ZP.7011.1.2019.DS

Jabłonna - Majątek, dnia 17 stycznia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Jabłonna zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na dostawę artykułów biurowych i chemicznych do Urzędu Gminy Jabłonna w 2019 r.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i chemicznych do Urzędu Gminy Jabłonna w 2019 r. zgodnie z zestawieniami stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zamówienia drogą telefoniczną lub mailową. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Przedstawione ceny w załączonych zestawieniach powinny zawierać cenę brutto dostawy artykułów biurowych i chemicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w załącznikach, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

II. Czas realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku

III. Kryterium wyboru oferty:

1. Sumaryczna cena brutto 100 %

Cena - zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją dostaw. Wykonawca zobowiązany jest do podania jednostkowej ceny brutto za poszczególne asortymenty oraz sumaryczną cenę brutto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.

Sposób obliczenia – kryterium cena:

$$Pk = (Cn/Cr) \times 100\%$$

Pk – ilość punktów dla kryterium cena

Cn – najniższa oferowana sumaryczna cena brutto spośród ocenianych ofert

Cr – sumaryczna cena brutto oferty rozpatrywanej

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty, termin i miejsce jej składania

Wykonawca jest obowiązany złożyć ofertę zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 1 wraz z zestawieniem cen asortymentu wykonanym zgodnie z pozostałymi załącznikami.

Oferty należy przysyłać do siedziby Zamawiającego za pomocą poczty, e - maila lub fax-u do 23 stycznia 2019 r., do godz.: 15:30

Termin związania ofertą wynosi 10 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (adres: Urząd Gminy Jabłonna, Jabłonna - Majątek 22, 23-114 Jabłonna - Majątek), faxem (81 561 00 65) lub drogą elektroniczną (gmina@jablonna.lubelskie.pl z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych i chemicznych”).

V. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VI. Forma porozumiewania się z Wykonawcą

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Iwona Podsiadły nr tel. 81-561-05-70, Damian Sędłak nr tel. 81-561-05-77.

VII. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz asortymentu dla poszczególnych jednostek

