



URZĄD GMINY JABŁONNA

Referat Funduszy, Promocji i Spraw Obywatelskich
Jabłonna-Majątek 22; 23-114 Jabłonna-Majątek;
tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65,
www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

FPW.0120.1.2018

Jabłonna-Majątek, dnia 24 września 2018 r.

Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Jabłonna przeprowadzone zostały w dniach od 10 do 18 września 2018 r. na podstawie Zarządzenia nr 146/2018 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutu Gminy Jabłonna oraz statutów poszczególnych sołectw Gminy Jabłonna.

Konsultacje miały formę:

1. składania w formie papierowej opinii co do treści projektów statutów za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Jabłonna, Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek,
2. składania formie elektronicznej opinii co do treści projektów statutów na adres e-mail: h.dziurdzinska@jablonna.lubelskie.pl.

Zgodnie z § 11 Uchwały nr XXII/149/2016 Rady Gminy Jabłonna z dnia 13 września 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Jabłonna, konsultacje uznaje się za ważne.

Podczas wspólnego posiedzenia Komisji Rady Gminy Jabłonna w dniu 12 września, radni obecni na posiedzeniu złożyli wnioski i opinie. Złożone podczas konsultacji społecznych uwagi, wnioski oraz opinie zostały przedłożone Wójt Gminy Jabłonna. Po przeanalizowaniu uwag Wójt Gminy Jabłonna uwzględniła część złożonych uwag, wniosków i opinii.

Wykaz wszystkich zgłoszonych uwag, wniosków i opinii wraz z uzasadnieniem ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia:

Uwagi i opinie do treści projektu statutu Gminy Jabłonna:

Lp.	Nr paragrafu	Treść uwagi	Sposób rozpatrzenia wniosku i uzasadnienie
1.	§ 4 ust. 4	brakuje jednostki miary	Uwaga uwzględniona, dodano jednostkę miary „ha”
2.	§ 9 ust. 2	rozszerzyć zakres działania Rady Gminy o kolejne rozdziały Statutu	Uwaga uwzględniona rozszerzono zapis w brzmieniu: „określają rozdziały od VI do XIV statutu.”
3.	§ 10 ust. 4	dodać zapis (...) „pisemnego” upoważnienia (...)	uwaga nieuwzględniona, art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie wskazuje formy upoważnienie
4.	§ 15 ust. 1	dodać zapis mówiący o tym, że jeśli Rada Gminy	uwaga nieuwzględniona, o tym kiedy fundusz sołecki zostaje wyodrębniony mówi ustawa o

		o wyodrębnieniu funduszu soleckiego	funduszu soleckim
5.	§ 18 ust. 2	czy w tym zapisie musi być wskazana liczba radnych?	uwaga uwzględniona, liczbę radnych precyzuje ustawa o samorządzie gminnym (art. 17 ust. 1)
6.	§ 18 ust. 2	czy można zamienić zapis o dwóch wiceprzewodniczących na I i II wiceprzewodniczącego?	Uwaga uwzględniona, wskazano I Wiceprzewodniczącego i II wiceprzewodniczącego
7.	§ 18 ust. 2	czy można zamienić zapis o dwóch wiceprzewodniczących na I i II wiceprzewodniczącego?	Uwaga uwzględniona, zmodyfikowano zapis: „Do zadań Przewodniczącego, w razie jego nieobecności do I Wiceprzewodniczącego, a w razie jego nieobecności do II Wiceprzewodniczącego należy w szczególności...”
8.	§ 23 ust. 1	Czy w nawiasie powinien pozostać zapis określający na czym polega obsługa sesji?	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis „(protokolowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.)”
9.	§ 25 ust. 1	czy można zamienić zapis o dwóch wiceprzewodniczących na I i II wiceprzewodniczącego?	Uwaga uwzględniona, zapis dostosowany do wcześniej wprowadzonych zmian
10.	§ 27 ust. 1	Czy 1 godzina przerwy to nie jest zbyt długi czas oczekiwania na quorum? Czy może być 30 minut?	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis na „30 minut”
11.	§ 28 ust. 1	wykreślenie sformułowania „co do zasady”	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis
12.	w § 30 ust. 2 pkt 3 i 4	zmienić słowo „sprawozdanie” na „informację” oraz wykreślić sformułowanie „oraz Przewodniczących Komisji”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapisy
13.	§ 31 ust. 2	zmienić słowo „sprawozdanie” na „informację” oraz wykreślić zapis „Przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy przez nich wyznaczeni”	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapisy
14.	§ 32	wykreślić cały ust. 6.	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis: ust. 6 o treści: „Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę Gminy.”
15.	§ 33 ust. 1	wykreślić sformułowanie „w sprawie związanej z warunkami lub przebiegiem obrad albo ich sprawności tj.”	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapisy
16.	§ 33 w ust. 2	wykreślić pkt 1.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapisy, zapis było tożsamy z kolejnymi zapisami tego ust.
17.	§ 35 ust. 2	wykreślić cały pkt 9	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapisy, zapis było tożsamy z poprzednimi zapisami (ust. 2 pkt 1)
18.	§ 35 ust. 3	w pkt 1 – wykreślić sformułowanie „i pracowników Urzędu Gminy”.	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis, pracownicy Urzędu Gminy wpisują się na listę zaproszonych gości
19.	§ 35 ust. 7	dodać informacje dotyczące	Uwaga uwzględniona, w § 35 ust. 7 dodano



		transmitowania obrad sesji on-line	zapis zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym, jednocześnie dodano ust. 8 o treści: „Transmisja, o której mowa w ust. 1, odbywa się poprzez stronę internetową. Na stronie internetowej udostępniany będzie także archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.
20.	§ 37 ust. 1	wykreślić sformułowanie „i zapytania”	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis, kwestia „zapytań” sformułowana jest w olejnych paragrafach
21.	§ 37 ust. 1	dodać formę ustną interpelacji	Uwaga nieuwzględniona, interpelacje i zapytania mogą być tylko i wyłącznie w formie pisemnej – art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym
22.	§ 37 ust. 5	wykreślić słowo „nakazanie”	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis
23.	§ 38 ust. 2	zmienić zapis na „Zapytania kierowane są w formie pisemnej lub ustnej na sesji do Przewodniczącego”.	Uwaga nieuwzględniona, interpelacje i zapytania mogą być tylko i wyłącznie w formie pisemnej – art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym
24.	§ 40 ust. 1	wykreślić sformułowanie „zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Gminy	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis, zgodnie ze wcześniejszymi zapisami sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, było to powieleni zapisów
25.	§ 41 pkt 4	czy wskazana liczba mieszkańców nie jest zbyt mała	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis na „200” zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym
26.	§ 44 ust. 1	wykreślić sformułowanie „rozpatruje się”.	Uwaga uwzględniona, usunięto zapis
27.	§ 44 ust. 2	zastąpić słowo „poszczególnych” na „właściwych”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis, w sytuacji gdy dana komisja nie zajmowała się opiniowaniem uchwały zabieranie głosu co przez jej Przewodniczącego co do podjętych opinii nie ma miejsca
28.	§ 44 ust. 5	zastąpić słowo „rozpoczyna” na „przeprowadza”	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
29.	§ 53 ust. 4	zmniejszyć liczbę radnych w komisjach z 7 do 5	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis, pozostawienie zapisu mogłoby doprowadzić do sytuacji, że w kolejnych komisjach nie byłoby możliwości obsadzenia radnych
30.	§ 54 ust. 2	dookreślić o jakie okresy sprawozdawcze chodzi	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis na: „Komisje stale przedstawiają Radzie Gminy na sesji do końca stycznia następnego roku sprawozdania z realizacji planów pracy Komisji za miniony rok kalendarzowy”.
31.	§ 58 ust. 4	zmienić zapis ustępu na: „Wspólne posiedzenia Komisji mogą obradować przy co najmniej połowie składu połączonych Komisji”.	Uwaga nieuwzględniona. Powinien pozostać zapis mówiący o tym, że quorum jest gdy z każdej komisji jest co najmniej połowa radnych, gdyż może być taka sytuacja gdy będzie wspólne posiedzenie np. 2 komisji. Jeśli zmieniony zostanie zapis, że ma być połowa wszystkich radnych z obydwu komisji, to wówczas jeśli nie przyjdzie nikt z jednej komisji, a z drugiej komisji będą wszyscy, to wspólne posiedzenie będzie ważne, chociaż



			nieobecna będzie druga komisja. Dlatego też zapis, że z każdej komisji ma być połowa radnych daje podstawę to prawomocności posiedzeń komisji wspólnej.
32.	§ 59	zmienić zapis zdania pierwszego w następujący sposób: „Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji lub połączonych Komisji w głosowaniu jawnym.”	Uwaga nieuwzględniona, uzasadnienie j.w.
33.	§ 60 ust. 3	czy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada Gminy? Czy przewodniczącego nie powinna wybrać komisja rewizyjna?	Uwaga uwzględniona, przewodniczącego każdej komisji wybierają członkowie danej komisji. Dostosowano zapis, połączono ust. 3 i 4
34.	§ 62 ust. 2	kto udziela upoważnienia członkom zespołu kontrolującego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli? Przewodniczący Rady Gminy czy komisja rewizyjna?	Uwaga uwzględniona, upoważnienia udziela Przewodniczący Rady Gminy, zapis zmieniono
35.	§ 65	na końcu drugiego zdania dodać zapis „Komisji Rewizyjnej”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
36.	§ 67	zmienić zapis na „W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przewodniczący zespołu kontrolującego zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki...”	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
37.	§ 68 ust. 2 - 4	zmienić słowo „kontrolujących” na „zespołu kontrolującego”, osoby kontrolującej” na „zespołu kontrolującego”, „kontrolujących” na „zespołu kontrolującego”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
38.	§ 79 ust. 1	na końcu zdania dopisać „Rady Gminy”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
39.	§ 83	Czy członek klubu radnych nie powinien być w komisji rewizyjnej?	Uwaga uwzględniona, dodano zapis (ust. 2) zgodnie z art. 18a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym
39.	§ 89	usunąć ust. 1, z uwagi na podobny zapis w § 21 ust. 7. Przenieść ust. 2 i 3 w okolice § 35 ust. 7	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis

Uwagi i opinie do treści projektu statutów sołectw Gminy Jabłonna:

Lp.	Nr paragrafu	Treść uwagi	Sposób rozpatrzenia wniosku i uzasadnienie
1.	§ 5 ust. 2	wykreślić słowo „składająca”	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
2.	§ 5 ust. 6	dodać nowy punkt dotyczący możliwości złożenia rezygnacji przez sołtysa na zebraniu wiejskim	Uwaga uwzględniona, dodano w ust. 6 pkt 5 o treści: „złożenia rezygnacji w formie ustnej na zebraniu wiejskim”
3.	§ 9 ust. 1	zmniejszyć skład Rady sołeckiej do 3 osób	Uwaga uwzględniona,



4.	§ 9 ust. 5	zmienić zapis „co najmniej raz na pół roku” na „co najmniej raz w roku”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
5.	§ 9 ust. 5	uszczegółowić zapis kto powiadamia o zebraniu rady soleckiej – zapis niezrozumiały	Uwaga uwzględniona, poprawiono zapis
6.	§ 11 ust. 1	zmienić zapis ustępu na: „ Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania, a w przypadku nieobecności sołtysa kolejno Przewodniczący Rady Soleckiej, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Soleckiej”.	Uwaga uwzględniona, nowy zapis jest bardziej czytelny i określający procedurę rozpoczęcia zebrania wiejskiego
7.	§ 11 - ust. 6	dodać zapis o możliwości zwołania zebrania przez radę gminy	Uwaga uwzględniona, po ust. 5 dodano zapis „W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego z inicjatywy Rady Gminy, projekt porządku obrad przygotowuje Przewodniczący Rady Gminy”
8.	§ 13	dostosować zapisy paragrafu do wcześniejszych zapisów	Uwaga uwzględniona, dostosowano zapisy do z treści § 11 ust. 1
9.	§ 15 ust. 4	zmienić liczbę słowo „cztery” na liczbę „3”.	Uwaga uwzględniona, dostosowano zapisy o składzie rady soleckiej do wcześniejszych zapisów
10.	§ 17 ust. 1	zmienić „30%” na „1/5”	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
11.	§ 17 ust. 2	zmienić sformułowanie „do 2 miesięcy” na „do 1 miesiąca”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis
12.	§ 17 ust. 3	zmienić „40%” na „1/5”.	Uwaga uwzględniona, zmieniono zapis

Za przeprowadzenie całej procedury konsultacji społecznych odpowiedzialni byli: Marcin Pastuszek – Zastępca Wójta Gminy Jabłonna (kwestie proceduralne dotyczące przebiegu konsultacji społecznych) oraz Halina Dziurdzińska – Sekretarz Gminy Jabłonna (przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień, przyjmowanie opinii).

WÓJTA (304)
mgr Maciejewski Matek

