

URZĄD GMINY JABLONNA  
UL. GĘSIĄCZKI  
W PLEYNĘ 20

29-02-2016

5M/16

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania publicznego z zakresu profilaktyki uzależnień**

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

Organizacja turnieju piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna z elementami  
profilaktyki przeciwalkoholowej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016 r. do 31.05.2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Jabłonna  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy Avenir Jabłonna

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>  
Nr 18 w Ewidencji Stowarzyszeń nieprowadzących Działalności Gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 29.09.2004

5) nr NIP: 713-28-62-133 nr REGON: 432727325

6) adres:

miejsowość: Jabłonna ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> Jabłonna Majątek 25A

gmina: Jabłonna powiat: <sup>8)</sup> Lublin

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 23-114 poczta: Jabłonna

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: [avenir.jablonna@gmail.com](mailto:avenir.jablonna@gmail.com) <http://avenir.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 39 8685 0001 2600 0983 2000 0010

nazwa banku: RBS w Bychawie/o w Jabłonie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

- a) Sebastian Król- prezes
- b) Mateusz Pawelec- wiceprezes
- c) Kamil Skątecki- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Gminny Klub Sportowy Avenir Jabłonna, 23-114 Jabłonna Majątek 25A

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sebastian Król tel. 782 414 846

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu-piłka nożna;</li><li>- poprzez sport rozwijanie nauki, kultury, oświaty oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym (zapobieganie alkoholizmowi);</li><li>- promocja sportu i turystyki aktywnej oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play;</li><li>- organizacja i udział w turnieju sportowym;</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy
-------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Powyższe przedsięwzięcie będzie realizowane w oparciu przede wszystkim o program profilaktyczny „Sportowiec nie pije %”. Forma programu polega nie tylko na zmianie przekonań normatywnych uczestników, ale również może stanowić fundament do zmiany postaw (sztuka odmawiania używania alkoholu). Powyższy program profilaktyczny spełnia zalecenia Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alarmujące, przerażające dane i sygnały w skali naszego kraju mówią, że inicjacja alkoholowa ma już miejsce w wieku 13 -stu lat, wyniki badań ankietowych ESPAD realizowane w województwie lubelskim w 2013 roku zamieszczone w raporcie „Używanie alkoholu i narkotyków przez młodzież szkolna” wykazuje, że 90,4 % gimnazjalistów spożywa alkohol wskazuje także na liczne używanie, przez nich raz w życiu dopalaczy.

Problemami alkoholowymi młodzieży szkolnej nazwiemy całokształt szkód związanych z używaniem przez osoby nieletnie legalnych i nielegalnych środków odurzających, jakie występują u osób je używających, członków ich rodzin oraz całego społeczeństwa, wymagających działań, które mają na celu zmniejszenie rozmiarów tego zjawiska. Etap edukacji na etapie szkolnym i gimnazjalnym to niewątpliwie najlepszy moment na uświadamianie młodych ludzi, jak wiele zależy od nich samych. To oni będąc w okresie buntu, dojrzewania, podejmowania własnych decyzji, mają wpływ na sposób spędzania wolnego czasu, higienę osobistą, czy wreszcie decydują o sięganiu po różnego rodzaju używki. Właśnie w tym okresie rozwoju realizacja treści prozdrowotnych ma pomóc w przekazaniu zasobu teoretycznej wiedzy o zdrowiu, utrwalić nawyki, przyzwyczajenia, ukształtować postawy człowieka zainteresowanego zdrowiem własnym i swoich najbliższych. Poprzez udział w tym programie beneficjenci będą potrafili dbać o własne zdrowie i żyć zdrowo zgodnie ze wskazówkami rodziców, nauczycieli i specjalistów. Chcemy także jako klub poprzez realizację programu wychowywać poprzez sport proponując młodym ludziom jako alternatywę ma dotychczasowy sposób spędzania wolnego czasu, udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież, mieszkańcy Gminy Jabłonna.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji . <sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Program turnieju zawiera wiele elementów edukacji przeciwalkoholowej, skierowanych do tych uczestników projektu, którzy pochodzą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. Celem wykładów będzie krzewienie abstynencji wśród dzieci i młodzieży, korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rówieśniczym, a także ograniczenie szkód społecznych wynikających z nadużywania alkoholu. Istotnym aspektem realizacji projektu będzie propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży. Ponadto utrwalenie pozytywnych, alternatywnych wzorców i poprawy socjalizacji młodych ludzi.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na sali sportowej przy Gimnazjum Publicznym w Jabłonie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Przedmiotem realizacji projektu jest organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonych na negatywne skutki spożywania alkoholu. Projekt zostanie zrealizowany w marcu 2016 r. na sali sportowej w Gimnazjum Publicznym w Jabłonie. Grupa dzieci i młodzieży liczyć będzie 60 osób.

Jest bardzo prawdopodobne, że część zawodników stanowi młodzież pochodząca ze środowisk zagrożonych problemami alkoholowymi. Podczas turnieju zaplanowano wykład o charakterze szkoleniowo-edukacyjnym na temat przeciwdziałania alkoholizmowi. Temat wykładu dot. będzie szerokiej problematyki, w tym: szkodliwości alkoholu i jego wpływu na osobowość człowieka, głównych sposobów i metod radzenia sobie w rodzinach z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie. Ważnym elementem profilaktyki będzie przedstawienie ciekawych form spędzania wolnego czasu jako propozycji alternatywnych do sięgania po alkohol.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 r. do 31.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zamieszczenie ogłoszenia o turnieju na internetowych stronach Klubu Avenir Jabłonna	marzec 2016 r	Oferent
- przyjmowanie zgłoszeń	marzec 2016 r	Oferent
- zabezpieczenie obsady sędziowskiej	marzec 2016 r	Oferent
- zaproszenie gości specjalnych na turniej finałowy	marzec 2016 r	Oferent
- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego do realizacji turnieju	marzec 2016 r	Oferent
- zaproszenie ekspertów do wygłoszenia prelekcji na temat przeciwdziałania alkoholizmowi	marzec 2016 r	Oferent
- Turniej	marzec 2016 r.	Oferent
-Rozliczenie finansowe i podsumowanie turnieju	do 31 maja 2016 r.	Księgowa

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakłada się, iż realizacja projektu wpłynie na zmniejszenie odsetek rodzin patologicznych i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego. Przeprowadzone prelekcje wpłyną na kształtowanie wśród młodzieży postaw prospołecznych.

Zadanie publiczne realizowane przez Klub będzie zgodne z celami strategicznymi i operacyjnymi przyjętymi w Strategii Rozwoju Gminy Jabłonna. Realizacja zadania przyczyni się w pewnym stopniu do rozwiązania problemu społecznego oraz złagodzi jego negatywne skutki, głównie poprzez „ograniczenie zjawisk patologicznych na terenie Gminy” i „rozwój aktywności społecznej i kulturalnej na terenie Gminy”

Efektom realizacji zadania będzie także zmniejszenie poziomu patologii społecznych na terenie gminy przez zapewnienie uczniom alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu.

### Zakładane rezultaty:

- zwiększona zostanie wiedza zawodników o zagrożeniach związanych z używaniem alkoholi i dopalaczy,
- zwiększona zostanie ostrożność zawodników w sytuacjach umożliwiających kontakt z alkoholem,

- wykreowane zostaną asertywne postawy w stosunku do używania alkoholu,
- wzmocnione zostaną postawy prozdrowotne uczestników programu,
- upowszechniona zostanie informacja o formach wsparcia na terenie Gminy Jabłonna,

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>17)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>17)</sup> po stronie oferenta GKS Avenir Jabłonna							
	1) Wynagrodzenie ratownika medycznego	1	50,00	Osoba	50,00	50,00	0,00	0,00
	2) Sędziowanie	1	50,00	Osoba	50,00	50,00	0,00	0,00
	3) Nagrody, puchary i dyplomy dla uczestników	10	10,00	Sztuka	100,00	100,00	0,00	0,00
	4) Koszt wygłoszenia prelekcji	1	120,00	Osoba	120,00	120,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GKS Jabłonna :							
	1) Sprzęt i wyposażenie sportowe niezbędne do realizacji turnieju	31	150,00	Kpl.	4650,00	4650,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5000	5000	0	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00zł	100,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0,00%



		0,00 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000,00zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Wykład na temat leczenia uzależnień wygłosi psycholog-terapeuta. Organizacja turnieju zajmą się trenerzy grup młodzieżowych z Gminnego Klubu Avenir Jabłonna.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Sprzęt do rozgrywania turnieju będzie wykorzystany z wynajmowanej sali sportowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub GKS Avenir Jabłonna od 1993 roku systematycznie prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży. Klub od samego początku współpracuje z administracją publiczną (z Urzędem Gminy Jabłonna, od jesieni 2015 roku z Wydziałem Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin) oraz z LZPN. Zadanie publiczne było dotychczas realizowane w sposób rzetelny i terminowy. Nawiązane zostały liczne kontakty z organizacjami okołobiznesowymi, firmami w celu współpracy przy promocji klubu. Dzieci i młodzież z terenów Gminy Jabłonna aktywnie uczestniczą w treningach piłki nożnej, meczach i turniejach. Zawodnicy trenując w klubie wyjeżdżają również na mecze i turnieje do innych miejscowości promując Gminę Jabłonna.

4. Informacja, czy oferent/ofereci <sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie <sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne <sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.