

Zarządzenie Nr 152/2018
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 12 września 2018 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Jabłonna do prowadzenia
czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania
w wyborach powszechnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.), art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam pracownika Urzędu Gminy Jabłonna Pana Marka Brydę inspektora ds. ewidencji ludności i bezpieczeństwa – zastępcę kierownika USC do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców:
 - 1) niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 75 lat – wpisanych do rejestru wyborców Gminy Jabłonna lub posiadających zaświadczenie o prawie do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz w wyborach wójta, zarządzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2018 r. poz. 1561) na dzień 21 października 2018 r.
2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, upoważnia do:
 - 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
 - 2) sprawdzenie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1, nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
 - 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
 - 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzenia protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
 - 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt 4.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Magdalena Brygoła

WÓJTA GMINY

mgr Magdalena Satek