



# WÓJT GMINY JABŁONNA

*Jabłonna Majątek 22; 23-114 Jabłonna;  
tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65,  
www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: jablonna@jablonna.eurząd.eu*

FPW.033.1.2016

Jabłonna, dnia 11 marca 2016 r.

## **Ogłoszenie o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych dla wspólnej realizacji projektu**

Gmina Jabłonna w oparciu o art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 217), jako wnioskodawca (podmiot ubiegający się o dofinansowanie) ogłasza nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, zainteresowanego wspólną realizacją projektu w ramach konkursu nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16 Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego 2014-2020

### **I. Wstępny opis i zakres tematyczny projektu:**

W ramach projektu planowane jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy organami nadzorującymi dla szkół podstawowych, gimnazjalnych z terenu Gminy Jabłonna.

Proponowany zakres projektu zostanie oparty na działaniach i kryteriach wymienionych w regulaminie konkursu RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, RPO WL 2014-2020.

W szczególności:

1. organizacja zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języki obce), z uwzględnieniem rozwoju właściwych postaw (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa),
2. podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, technologii i sprzętu,
3. organizowanie i udzielania doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. tworzenie warunków uczenia się, adekwatnych do potrzeb rynku pracy i zmian zachodzących w gospodarce: wyposażenie pracowni dla przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz pracowni ICT.

**Zakres projektu powinien przede wszystkim koncentrować się na działaniach skierowanych bezpośrednio do uczniów szkół: tj. działania 1, 2, 4. Wsparcie dla kadry pedagogicznej powinno mieć charakter dodatkowy.**

Przedmiotowy projekt realizowany będzie m.in. w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 3) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- 4) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
- 5) Ogłoszenie o naborze nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16w tym Regulamin, wniosek i wszystkie załączniki i wytyczne w tym zakresie.

**Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.**

## **II. Planowany okres realizacji projektu:**

Termin: 1 wrzesień 2016 r. - 31 lipiec 2019 r. (termin realizacji projektu może ulec zmianie w zależności od szczegółowych ustaleń na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, nie więcej jednak niż 12 miesięcy).

## **III. Cel partnerstwa:**

Celem partnerstwa jest wspólne przeprowadzenie diagnozy, przygotowanie na podstawie diagnozy założeń projektu, opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i wspólna realizacja projektu ukierunkowanego na zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Jabłonna.

## **IV. Zakres tematyczny partnerstwa:**

Partnerstwo zakłada wniesienie przez partnerów zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego na rzecz realizacji projektu. Wkład partnerów musi być adekwatny do celu projektu. Partnerstwo polegać będzie na współdziałaniu w poszczególnych zadaniach zaplanowanych w ramach projektu, przede wszystkim w zakresie:

1. przeprowadzenie rzetelnej diagnozy na potrzeby weryfikacji rzeczywistych potrzeb grup docelowych,
2. wspólnego przygotowania założeń projektu i złożenia wniosku o dofinansowanie,
3. zarządzania operacyjnego projektem,
4. realizacji poszczególnych zadań,
5. sprawozdawczości i rozliczania wydatków po swojej stronie,
6. wspólnej promocji projektu,
7. monitoringu i ewaluacji projektu.

## **V. Kryteria wyboru partnera**

### **Kryteria formalne:**

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty na odpowiednim druku.
3. Złożenie załączników wskazanych w ogłoszeniu.



## Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-3 pkt).
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0- 6 pkt).
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów edukacyjnych (skierowanych do uczniów oraz kadry pedagogicznej) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie programowania 2007-2013, w tym realizacji przynajmniej 10 projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego, (0-8 pkt).
4. Posiadanie potencjału kadrowego, tj.: dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS (0-3 pkt).
5. Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu (wniosku o dofinansowanie) (opis podziału zadań między Partnera a Lidera) (0-2 pkt).
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-6 pkt.).
7. Doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych min. 5 programów (0-2 pkt.).

## VI. Procedura konkursowa

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.jablonna.lubelskie.pl](http://www.jablonna.lubelskie.pl) oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna [www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl](http://www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłonna.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Ogłoszeniu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów merytorycznych opracowanych w „Formularzu Oferty”,
  - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.



- g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Jabłonna może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
  - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie i telefonicznie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.jablonna.lubelskie.pl](http://www.jablonna.lubelskie.pl) oraz [www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl](http://www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **VII. Procedura odwoławcza**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Jabłonna, Jabłonna Majątek 22, 23-114 Jabłonna.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. formularz oferty – załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, dodatkowo parafowana na każdej stronie.



2. dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
3. statut lub inny równoważny dokument określający profil działalności,
4. ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
5. dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj. doświadczeniem w pozyskiwaniu i realizacji projektów edukacyjnych (skierowanych do uczniów oraz kadry pedagogicznej) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie programowania 2007-2013, w tym realizacji przynajmniej 10 projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego,
6. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego, tj.: dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS,
7. oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego,
8. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
9. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
  - 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. 885 z późn. zm.),
  - 2) art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
  - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.).
10. inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 - 4, mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji. W przypadku wyciągu z KRS honorowany będzie wydruk z strony Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Wydruk z tej strony nie wymaga potwierdzenia z oryginałem.

Powyższe oświadczenia zostały zawarte w formularzu oferty.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia zamieszczonym na stronie [www.jablonna.lubelskie.pl](http://www.jablonna.lubelskie.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna [www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl/ogloszenia](http://www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl/ogloszenia), w Urzędzie Gminy Jabłonna, Jabłonna Majątek 22, 23-224 Jabłonna
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać – oferta partnerska konkurs 12.2”
3. Oferty należy składać w formie papierowej w terminie do 4 kwietnia 2016 r.
4. Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
  - złożenia po terminie,
  - wycofania przez oferenta,



- niezupełnionych braków formalnych.
- 5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Jabłonna.
- 6. Oferty zostaną otwarte i rozpatrzone w ciągu 2 dni kalendarzowych.

**VIII. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**

1. Negocjowania warunków realizacji zadania.
2. Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
3. Zmiany szczegółowego zakresu działań przewidzianych dla partnera projektu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera projektu podejmuje Wójt Gminy Jabłonna w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Podano do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Jabłonna, [www.jablonna.lubelskie.pl](http://www.jablonna.lubelskie.pl), stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna [www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl](http://www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl) z zachowaniem 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów .

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Marcin Pastuszak, Zastępca Wójta Gminy Jabłonna, tel. 81 561 05 70, e-mail: [m.pastuszak@jablonna.lubelskie.pl](mailto:m.pastuszak@jablonna.lubelskie.pl)

WÓJT GMINY  
  
mgr Magdalena Salska

