

ZARZĄDZENIE NR 53/2024
WÓJTA GMINY JABŁONNA
z dnia 14 marca 2024 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny i opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wkłady własne w 2024 roku oraz określenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b oraz ust. 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wkłady własne w 2024 roku ogłoszonym przez Wójta Gminy Jabłonna w dniu 19 lutego 2024 roku oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

W skład komisji wchodzi:

1. Iwona Podsiadły – przedstawiciel Urzędu Gminy Jabłonna, przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Hubert Bryda – przedstawiciel Urzędu Gminy Jabłonna, członek Komisji Konkursowej,
3. Magdalena Pęczak - przedstawiciel Urzędu Gminy Jabłonna, członek Komisji Konkursowej

§ 3

Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na wkłady własne w 2024 roku ogłoszonym w dniu 19 lutego 2024 roku.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale przynajmniej trzech jej członków, w tym przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Komisja rozpatruje oferty w terminie 30 dni licząc od ostatecznego terminu ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują oceny formalnej ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Oferent może zostać jednokrotnie wezwany do uzupełnienia braków formalnych. Braki formalne uzupełniane są w terminie 3 dni roboczych. O wezwaniu Oferenta do uzupełnienia braków formalnych decyduje Komisja większością głosów.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli nie spełnia warunków formalnych a Oferent, pomimo wezwania, nie uzupełnił braków formalnych.
5. Pierwszy etap postępowania jest jawny dla oferentów.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do drugiego etapu konkursu, członkowie Komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Niezłożenie przez członka komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, wyklucza go z udziału w dalszych pracach komisji.

§ 7

1. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji indywidualnie i odbywa się z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez przyznanie ofercie określonej liczby punktów w skali od 0 do 70.
4. Średnie arytmetyczne uzyskane z indywidualnych kart ocen merytorycznych zostają zebrane na zbiorczej karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 40 punktów zostaje odrzucona.

§ 8

Komisja podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i ocenia w szczególności:

1. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
2. zgodność oferty z założeniami konkursu,
3. adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
4. efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
5. harmonogram działań w odniesieniu do zadań,
6. budżet zadania,
7. przejrzystość kalkulacji.

§ 9

1. Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Protokół podpisany jest przez każdego członka komisji uczestniczącego w jej pracach.
3. Przewodniczący komisji przedłoży protokół i dokumentację postępowania konkursowego Wójtowi Gminy Jabłonna wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadań wybranym oferentom.
4. Wójt Gminy Jabłonna dokonuje ostatecznego wyboru ofert.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Hubertowi Bryda – inspektorowi ds. informatyzacji i spraw społecznych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Magdalena Sałek-Lewczyk

/-/

Wójt Gminy Jabłonna

Karta oceny formalnej

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na wkłady własne w 2024 roku ogłoszonym w dniu 19 lutego 2024 roku

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Nazwa własna zadania:

L.p.	Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi, uzasadnienie oceny negatywnej
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Wymogi dotyczące oferenta:	X	X	X	X
1.1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację ?				
1.2	Czy oferent statutowo zajmuje się działaniami określonymi w zadaniu?				
1.3	Czy oferent dotrzymał terminu i miejsca złożenia oferty ?				
2	Kompletność i poprawność złożonej oferty:	X	X	X	X
2.1	Czy został zastosowany właściwy wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w treści konkursu ?				
2.2	Czy zostały wypełnione wszystkie rubryki oferty ?				
2.3	Czy została załączona kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzona za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji?				
2.4	Czy zostały złożone załączniki przewidziane w ofercie ?				
2.5	Czy złożona oferta dotyczy zadania ogłoszonego w konkursie ?				
2.6	Czy wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację zadania ?				
2.7	Czy oferta posiada wszystkie wymagane podpisy (zgodnie z dopuszczalną w KRS reprezentacją Oferenta)?				
2.8	Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta?				
2.9	Czy wkład własny jest na poziomie min. 10%?				
2.10	W przypadku, gdy wkład własny składa się z 2 części, to czy wkład finansowy stanowi min. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, a wkład osobowy min. 5%?				
2.11	Czy w przypadku realizowania w 2020 roku zadań publicznych wspieranych ze środków Gminy Jabłonna, Oferent uzyskał rozliczenie tych zadań?				
4	CZY OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE ?			X	

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....

.....

.....

.....

Jabłonna-Majątek,
dnia 2024 roku.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 53/2024
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 14.03.2024 roku

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej oceniającej i opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wkłady własne w 2024 roku ogłoszonym w dniu 19 lutego 2024 roku przez Wójta Gminy Jabłonna

Na podstawie do art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego¹, art. 15 ust. 1 pkt 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie², oświadczam, że występują/nie występują* przesłanki określone w tych przepisach powodujące wyłączenie mnie od udziału w pracach Komisji, a w szczególności nie jestem oferentem niniejszego Konkursu, a także przedstawicielem ani pełnomocnikiem organizacji pozarządowej występującej jako oferent.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, zobowiązuję się do ich zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis :

Jabłonna-Majątek, dnia

* Niepotrzebne skreślić

¹ (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.)

² (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.)

Karta oceny merytorycznej (indywidualna)

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na wkłady własne w 2024 roku ogłoszonym w dniu 19 lutego 2024 roku

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Nazwa własna zadania:

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań itp.)</i>	max 10		
2	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy, czy wnosi nowe rozwiązania, zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu itp.)</i>	max 10		
3	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja itp.)</i>	max 10		
4	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty, w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt, jest trwały, itp.)</i>	max 10		
5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	max 5		
6	Budżet zadania. Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania. <i>(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, wkład z innych źródeł niż budżet gminy, czy jest przewidziany finansowy wkład organizacji w wysokości ponad wymagany itp.)</i>	max 20		
7	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	max 5		
	Suma	max 70		

Uwagi:

Podpis członka Komisji:

.....

Jabłonna-Majątek

dnia 2024 roku.

Karta oceny merytorycznej (zbiorcza)

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na wkłady własne w 2024 roku ogłoszonym w dniu 19 lutego 2024 roku

Data złożenia oferty:

Nazwa oferenta:

Numer zadania zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Nazwa własna zadania:

L.p.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	max 10		
2	Zgodność oferty z założeniami konkursu	max 10		
3	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania	max 10		
4	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu	max 10		
5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania	max 5		
6	Budżet zadania. Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania.	max 20		
7	Przejrzystość kalkulacji	max 5		
Suma		70		

Uwagi:

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Jabłonna-Majatek
dnia 2024 roku.