



URZĄD GMINY JABŁONNA

Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska

Jabłonna-Majątek 22; 23-114 Jabłonna-Majątek;

tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65

www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

IRO.271.7.2026.MN

Jabłonna-Majątek, 23 marca 2026 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Wójt Gminy Jabłonna w imieniu Gminy Jabłonna, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn. „**Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości położonych w miejscowości Piotrków Pierwszy – działki nr 1127/2 i 1128/4**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jabłonna

Jabłonna-Majątek 22

23-114 Jabłonna-Majątek

tel. (81) 56-10-570

REGON 431019773, NIP 713-289-28-26,

e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie realizowane będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 236/2025 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami oznaczonymi jako **działka nr 1127/2 z działką nr 1128/4, położonymi w obrębie geodezyjnym nr 9 – Piotrków Pierwszy, gmina Jabłonna** w trybie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.

W ramach zamówienia należy wykonać:

- a) analizę stanu prawnego nieruchomości,
- b) wyznaczenie terminu i przeprowadzenie rozgraniczenia nieruchomości,
- c) sporządzenie oraz zaewidencjonowanie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie stosownej dokumentacji geodezyjnej, celem wydania decyzji administracyjnej.

Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować jedną osobą, która będzie posiadała uprawnienia geodety. Wykaz osób należy przedłożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego rozeznania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizację zamówienia ustala się w terminie **nie dłuższym niż 5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Cenę podaną w ofercie należy tak skalkulować aby zawierała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, między innymi koszty dojazdu, materiałów, urządzeń, sprzętu itp. oraz podatek VAT.

Wykaz osób (Załącznik nr 3 do niniejszego rozeznania) należy uzupełnić o dane uprawnionego geodety, który z ramienia wykonawcy będzie uczestniczył w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej, na adres e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl. Ofertą w formie elektronicznej jest skan podpisanego pierwotnie Formularza ofertowego oraz Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Zamawiający nie wymaga, aby oferta była podpisywana podpisem elektronicznym, ale dopuszcza taką formę.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27 marca 2026 r. (piątek)**.

VII. OTWARCIE OFERT

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

W przypadku gdy z rozeznania rynku wartość szacowana zamówienia nie przekroczy kwot określonych w Zarządzeniu Nr 236/2025 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2025 r. Zamawiający może z wybranym wykonawcą podpisać umowę o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w rozeznaniu rynku oraz zaproponowane w wybranej ofercie.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najniższa.

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 2 do rozeznania rynku.

IX. OSOBA DO KONTAKTU

Inspektor ds. geodezji i rolnictwa Magdalena Nowocień – tel. 81 561 00 12

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1) Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jabłonna reprezentowana przez Wójta Gminy Jabłonna, 23-114 Jabłonna-Majątek 22, tel. 81 561-05-70.

2) Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iodug@jablonna.lubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), tj. w celu:

- przeprowadzenia rozeznania rynku i szacowania wartości zamówienia,
- przygotowania i wysłania zapytania ofertowego,
- oceny otrzymanych ofert i wyboru wykonawcy.

4) Podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań i obowiązków nałożonych na administratora, w szczególności przez:

- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5) Kategorie przetwarzanych danych osobowych.

Administrator przetwarza w szczególności następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa firmy, dane kontaktowe, stanowisko służbowe.

6) Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

7) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

8) Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane oraz będą przechowywane w archiwum, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od 1 stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.

9) Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
- 10) **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych wymaganych przez administratora będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) **Prawo do wniesienia skargi.**
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 12) **Źródło pochodzenia danych osobowych.**
Dane osobowe pozyskane w ramach rozeznania rynku pochodzą z ogólnodostępnych internetowych baz danych oraz od podmiotów, które w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Administratora złożyły swoją ofertę.
- 13) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Wskazane w Umowie osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując Umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznały się z informacjami zawartymi w niniejszym rozeznaniu rynku.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Zał. nr 1 – Formularz oferty
- Zał. nr 2 – Wzór umowy
- Zał. nr 3 – Wykaz osób uprawnionych
- Zał. nr 4 – Załącznik graficzny


Z up. Wójta
Marcin Pastuszek
Zastępca Wójta Gminy Jabłonna