

UMOWA
(projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Jabłonna z siedzibą w Jabłonie-Majątek 22,
23-114 Jabłonna-Majątek

reprezentowaną przez

Marcina Pastuszaka – Zastępcę Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Góra
zwaną dalej "Zamawiającym",

a, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta zgodnie z Zarządzeniem Nr 236/2025 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości położonych w miejscowości Skrzynice Drugie – działki nr 176/8 i 176/7”**, którego celem jest dokonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami oznaczonymi jako **działka nr 176/8 z działką nr 176/7, położonymi w obrębie geodezyjnym nr 13 – Skrzynice Drugie, gmina Jabłonna.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada właściwe uprawnienia geodezyjne lub dysponuje uprawnionym geodetą posiadającym właściwe uprawnienia geodezyjne niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Geodetą uprawnionym z ramienia wykonawcy będzie:
Imię i Nazwisko:
Nr uprawnień zawodowych:
3. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 własnych materiałów i narzędzi.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności związane z rozgraniczeniem działek w trybie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

6. Jeżeli wykonane czynności będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona je bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

Rozpoczęcie wykonania prac nastąpi z dniem zawarcia umowy, natomiast całość prac zostanie wykonana w terminie **do**

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisanego w siedzibie Zamawiającego.
2. O fakcie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 1 dzień przed przewidywaną datą odbioru, co jest równoznaczne z gotowością do jego odbioru.

§ 5

1. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę zobowiązany jest do odebrania wykonanego przedmiotu umowy i w tym terminie zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o wszelkich wadach lubich braku w wykonanej dokumentacji.
2. W przypadku zgłoszenia wad lub usterek przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 20 dni od daty zgłoszenia.
3. Niezależnie od tego, czy Zamawiający stwierdził wady w wykonanym przedmiocie umowy w terminie określonym powyżej, czy też po terminie, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji wykonanego przedmiotu umowy.
4. Ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy upoważniony jest wskazany przez Zamawiającego pracownik Urzędu Gminy.

§ 6

Za dzień zakończenia umowy uważa się dzień protokolarnego ostatecznego przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń – dzień przyjęcia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji umożliwiającej wydanie decyzji administracyjnej zatwierdzającej ustaloną granicę lub przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przed geodetą.

§ 7

1. **Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto** (słownie: brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podany numer rachunku bankowego w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

3. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia rachunku/faktury po podpisaniu protokołu ostatecznego przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną w postaci elektronicznej.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w zakresie i w terminach określonych w § 1 i § 3 niniejszej umowy, lub nie usunięcia wad wykonanego przedmiotu umowy w określonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umownej przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 9

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu umowy ponad miesiąc,
 - b) wykonywania umowy sprzecznie z jej postanowieniem lub przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczenia nieruchomości.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia ujawnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sad Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej treści kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. Za dzień zawarcia Umowy uważa się dzień złożenia podpisu elektronicznego przez Stronę, która uczyni to jako ostatnia, zgodnie ze znacznikiem czasu przy jej podpisie.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jabłonna reprezentowana przez Wójta Gminy Jabłonna, 23-114 Jabłonna-Majątek 22, tel. 81 561-05-70.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iodug@jablonna.lubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy lub podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, dostawcy usług płatniczych (banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe), kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane oraz będą przechowywane w archiwum, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

10. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.