**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**(oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie w wyniku naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jabłonna)**

1. Imię (imiona) i nazwisko ..................................................................................

2. Imiona rodziców ...............................................................................................

3. Data urodzenia ...............................................................................................

4. Obywatelstwo ..................................................................................................

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ..................................................

......................................................................................................................

6. Wykształcenie ......................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

......................................................................................................................

......................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające ..............................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ..............................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, kwalifikacje i kompetencje pracownicze mające wpływ na ewentualne zatrudnienie):………………………………………………………………….

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

(np. określone uprawnienia zawodowe, stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, itp.)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-9 są zgodne z prawdą.

11. Oświadczam również, że na żądanie jednostki organizacyjnej ogłaszającej nabór na stanowisko urzędnicze udokumentuję wskazane w niniejszym kwestionariuszu dane osobowe.

Miejscowość, data i czytelny podpis składającego oświadczenie: